

O Projeto Interdisciplinar é um roteiro a ser seguido pelo acadêmico para a construção do trabalho (ABNT, 2011). Para solucionar a situação problema, os acadêmicos elaboram um Trabalho Interdisciplinar que descreve as fases e os procedimentos de um processo de investigação científica/empírica a ser realizado.

A formatação do projeto exige folha A4, utilização da fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, espaçamento linhas 1,5 e a descrição dos itens do projeto de forma contínua, além de seguir as normas metodológicas disponibilizadas pelo professor da disciplina Titular do Projeto Interdisciplinar, bem como as orientações repassadas pelos professores das demais disciplinas envolvidas.

Fica pré-estabelecido o seguinte Cronograma e Critérios de Avaliação.

<i>Datas</i>	<i>Atividades a serem cumpridas</i>
	<i>Entrega Final do Projeto Interdisciplinar</i>
	<i>Banca de Apresentação do Projeto Interdisciplinar</i>
	<i>Postagem Final (com as correções da banca)</i>
<i>Pontuação</i>	<i>Critérios</i>
<i>01 ponto</i>	<i>Pontualidade na Entrega do Trabalho</i>
<i>02 pontos</i>	<i>Apresentação</i>
<i>05 pontos</i>	<i>Conteúdo</i>
<i>02 pontos</i>	<i>Metodologia e ABNT</i>
<i>Observações</i>	
<i>Apresentação dos trabalhos pelas equipes. Tempo de apresentação 15 minutos com recurso de multimídia.</i>	
<i>Cada professor dará sua nota em função do apresentado em sua disciplina.</i>	

Abaixo, segue os elementos essenciais do Projeto Interdisciplinar, em vista da metodologia PBL:

**FACULDADE SOCIESC BLUMENAU
GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

Ana Karolina de Almeida
Aline Rodrigues Viturino
Stephanie Aparecida de Quadros Martins
Wendy Cabral de Aguiar

PROJETO INTERDISCIPLINAR 2C

Projeto Interdisciplinar nas disciplinas: Direito Trabalhista e Legislação Social, Contabilidade Societária e Mercado de Capitais e Avaliação de Empresas, sob orientação da professora: Eli Teresinha Biscaro

Blumenau
2019/1

1 EIXO TEMÁTICO

A atividade do Projeto Interdisciplinar além de atender aos objetivos explicitados no PPC e no PPI, possibilita o exercício da prática profissional, interligada ao conhecimento teórico e à produção do conhecimento através da vivência do “saber fazer”, ou seja, oportuniza aos acadêmicos conhecerem os processos envolvidos na organização, buscando uma ampla visão dos componentes que afetam direta e indiretamente a mesma, seja ela de manufatura ou de serviço, além de desenvolver habilidades gerenciais e interpessoais tais como: trabalho em equipe, gerenciamento de equipe, gestão do tempo, planejamento. Esse processo se constitui em trabalho colaborativo no intuito de desenvolver alternativas práticas para a melhoria de processos, produtos e serviços, nas organizações, assim como contempla o aspecto do “saber ser”. A proposta alia o desenvolvimento das habilidades técnicas, gerenciais e comportamentais.

O Eixo Temático que busca integrar as disciplinas de Direito Trabalhista e Legislação Social, Contabilidade Societária e Mercado de Capitais e Avaliação de Empresas. Dentro desse Eixo Temático, é definida uma situação problema, um caso prático, que os acadêmicos precisarão resolver com base nas disciplinas.

2 SITUAÇÃO PROBLEMA

Quais são as funções da contabilidade e os processos administrativos mais afetados com a maior integração dos sistemas de informações?

3 QUADRO DE REFERÊNCIA PBL

DEFINIÇÃO DO PROBLEMA		
COM RELAÇÃO AO PROBLEMA		COM RELAÇÃO AO GRUPO
Conhecimentos pré-existentes	Hipóteses	Questões de Aprendizagem
Identificar o conhecimento já existente de todos do grupo acerca do problema.	Propor explicações provisórias de relações entre fenômenos e possíveis mecanismos de solução para o problema.	Registrar conceitos relevantes para dar solução ao problema. Devem ser registrados nessa coluna todos os conceitos que o aluno do grupo deverá pesquisar durante o auto estudo.

4 OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

- a) Identificar o estágio dos sistemas de informações existentes na empresa.

- b) Caracterizar a atuação da contabilidade por meio das funções exercidas, de acordo com cada estágio de integração do sistema de informações nas empresas;
- c) Descrever as funções da contabilidade e os seus processos administrativos mais afetados com a integração dos sistemas de informações;

5 REFERENCIAL TEÓRICO

No referencial teórico é descrita a pesquisa teórica previamente realizada antes da execução da fase empírica, os conhecimentos pré-existentes sobre a temática e as bases conceituais levantadas pelo grupo com base nas referências – livros, artigos, sites, etc. – indicadas pelos professores das disciplinas e/ou levantadas pelos alunos. São respeitadas as normas metodológicas para indicação de citações diretas e indiretas.

5 REFERENCIAL TEÓRICO

5.1 SISTEMA DE INFORMAÇÕES

Os sistemas de informações são uma dos melhores instrumentos disponíveis aos gestores para ajudá-los na tomada de decisão e nos processos de gestão da empresa. Ao passar dos anos, órgãos como a Receita Federal têm como objetivo integrar informações de diversos segmentos. Segundo Padoveze (2004), o SIC (Sistema de Informação Contábil) passou a ser considerado um dos principais sistemas de informação gerencial, o qual atuando conjuntamente com os demais sistemas organizacionais contribui com todas as etapas do processo decisório e de gestão.

5.1.1 Sistema de Informações Não Integrado

Os sistemas de Informações não integrados ocorre quando são utilizados diversos sistemas dentro de uma empresa, como por exemplo utilizando-se um sistema para o financeiro, outro para o Recursos Humanos, e assim por diante (PADOVEZE, 2004). A não integralização se dá em motivo de que estes sistemas utilizados não se comunicam, não há uma interligação das informações de forma automática, ao alimentar as informações de folha de pagamento no sistema utilizado pelo RH por exemplo, em um sistema integrado as informações já navegariam para o sistema utilizado pelo financeiro.

Para Padoveze (2004) o motivo dessa não integralização ocorrer nas empresas é devido a divisão de departamentos dentro da organização onde existe um responsável por cada setor e as informações nele contidas “Vemos comumente que o responsável pelo setor de custos não responde hierarquicamente ao mesmo comando da contabilidade financeira” (PADOVEZE, 2004, p.55)

5.1.2 Sistema de Informações Parcialmente Integrado

Os Sistemas de Informação parcialmente integrados (Toigo e Nascimento, 2008), com escrituração manual, busca outros controles para atender às necessidades das áreas da empresa. Os sistemas de informação parcialmente integrados caracterizam-se pela existência de, no mínimo, um setor na empresa onde os dados necessários sejam obtidos por meio dos módulos do sistema. As informações obtidas prontas de outra área, não têm necessidade de serem redigitadas, por isso, há menos dados para serem inseridos de forma manual. Portanto, por conter mais informações que o estágio anterior, irá oferecer maior volume de informações para a tomada de decisão para os gestores, em tempo reduzido de busca por informações.

5.1.3 Sistema de Informações Totalmente Integrado

A integração dos sistemas de informação acaba com as barreiras existentes entre os próprios departamentos e entre as sedes e os departamentos, e reduz a duplicatas de esforços. (Turban, Rainer Junior e Potter 2003, p.41)

Há ao menos duas opções para as empresas que pretendem integrar seus sistemas e solucionar os problemas apontados anteriormente. Uma delas é buscar a integração por meio da construção de interfaces entre os sistemas existentes(..). Outra opção para a empresa que busca a integração entre as áreas funcionais são os chamados ERP Planejamento dos recursos da empresa. Salientamos que o fato de um sistema ERP ser integrado não leva necessariamente ao desenvolvimento de uma empresa integrada. Portanto, o sistema pode ser considerado uma ferramenta que facilita atingir seus objetivos (Souza, Saccol, 2003).

Segundo Davenport (1998) conceitua um sistema ERP como um pacote comercial de software que tem como finalidade organizar, padronizar e integrar as informações transacionais

que circulam pelas organizações. Esses sistemas integrados permitem acesso a informações confiáveis em uma base de dados central e em tempo real .

5.2 SISTEMA DE INFORMAÇÃO E A CONTABILIDADE

5.2.1 Áreas de atuação da Contabilidade

A Contabilidade tem por objetivo registrar, sistematizar e documentar os atos e fatos de natureza econômico-financeira que afetam uma organização (pública ou privada). Sendo dividida por segmentos: Contabilidade Societária, Contabilidade Gerencial, Contabilidade Financeira e Contabilidade de Recursos Humanos.

5.2.1.1 Contabilidade Societária

A legislação societária é aquela que traz preceitos para a contabilização dos atos e fatos ocorridos no dia a dia das empresas, de forma que as informações elaboradas representem fielmente a situação econômica e financeira delas, não permitindo que certos fatores alterem sua realidade.

A legislação prega uma conduta que prevalece à essência sobre a forma na contabilização e transparência dos dados nas demonstrações contábeis, que apresentam, assim, a realidade das empresas.

A contabilidade societária brasileira teve início em 1976 com a lei 6.404, porém, ela tinha muita influência da legislação fiscal, impedindo que os preceitos da legislação societária fossem aplicados totalmente.

Com a globalização e a existência de várias empresas com instalações em diversos países, que possuem acionistas e investidores do mundo todo, essa contabilidade ganhou força internacional e foi criado um grupo que vem desenvolvendo um padrão que está sendo adotado pelos países gradualmente, para que as demonstrações sejam padronizadas e seja possível a comparação delas mesmo que elaboradas em lugares diferentes.

No Brasil, a adoção aconteceu em 2007 com a lei 11.638, que passou a ser obrigatória para as empresas de grande porte a partir de 2010. Para que a contabilidade brasileira pudesse se adaptar contabilidade internacional, foi necessário a ajuda de um órgão regulador que a normatizasse, chamado Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC).

5.2.1.2 Contabilidade Gerencial

A Contabilidade Gerencial estuda a função da contabilidade na área de controle, gerenciamento e tomada de decisões através de seus relatórios, os quais nos mostram a empresa na sua forma mais real. O estudo da Contabilidade Gerencial, auxilia e dá base sólida na tomada de decisão, pois nesse mundo globalizado no qual vivemos qualquer erro que cometamos numa tomada de decisão pode significar a perda de muito dinheiro, ou até mesmo a falência imediata da empresa, e para que isso não ocorra é que a contabilidade gerencial surgiu, para que esse risco seja praticamente zero, uma vez que ninguém quer nem pensar em uma eventual falência, também devemos lembrar que a Contabilidade Gerencial pode propiciar mudanças já que seus relatórios são capazes de mostrar com tamanha precisão a situação real da empresa, até mesmo para fazer previsões futuras para um eventual investimento.

5.2.1.3 Contabilidade Financeira

A Contabilidade Financeira anda junta aos Princípios e Normas Contábeis, tendo como obrigação a elaboração e divulgação das informações aos usuários externos. Essas informações devem ser padronizadas, não direcionadas e na moeda local. Para Martins (2003, p.19)

Para a apuração do resultado de cada período, bem como para o levantamento do balanço em seu final, bastava o levantamento dos estoques em termos físicos, já que sua medida em valores monetários era exatamente simples: o Contador verificava o montante pago por item estocado, e dessa maneira valorava as mercadorias. Fazendo o cálculo basicamente por diferença, comparando o quanto possuía de estoque iniciais, adicionando as compras do período e comparando com o que ainda restava, apurava o valor de aquisição das mercadorias vendidas.

Segundo Stickney & Weil (2001) as demonstrações tentam apresentar informação relevante sobre as atividades por elas desenvolvidas. O entendimento das primeiras, portanto, exige compreensão das últimas. Nas elaborações dessas demonstrações, é de extrema importância o bom funcionamento dos Sistema de Informação Contábil a fim de otimizar o processo.

5.2.1.4 Contabilidade de Recursos Humanos

Esta área está ligada as informações trabalhistas e os dados de seus colaboradores, onde é realizado os cálculos de salário, o fechamento da folha de pagamento, a apuração de impostos, além do armazenamento de todas as informações dos empregados como: dados cadastrais, atestados médicos, licenças, afastamentos, férias, histórico de salários, entre outras informações

relacionadas ao empregado (PADOVEZE, 2004). Além de atualmente o sistema de recursos humanos ter suas informações integradas com o governo através do e-Social de acordo com o decreto nº 8373/2014:

Fica instituído o Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas - eSocial.

O eSocial é o instrumento de unificação da prestação das informações referentes à escrituração das obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas e tem por finalidade padronizar sua transmissão, validação, armazenamento e distribuição, constituindo ambiente nacional composto por:

I - escrituração digital, contendo informações fiscais, previdenciárias e trabalhistas. (BRASIL,2014, Art. 01 e 02)

5.2 SISTEMA DE INFORMAÇÃO E DO CONTROLE

5.2.1 Classificação do Sistema de Informação

O sistema de informação é dividido em três módulos: operacional, gerencial e estratégico. Desta forma fica mais fácil de estruturar as informações.

5.2.1.1 Operacional

O Sistema de Informação Operacional é formado por operações rotineiras, normalmente trabalha com um grande volume de operações de entrada e saída. A maioria dos sistemas de informação estão neste nível e são característicos pela existência de muitos formulários de cadastros, relatórios e outras operações rotineiras.

O sistema de informação operacional é o responsável pelo desenvolvimento estratégico de acordo com as informações dos formulários de cadastros, relatórios de conferência de dados, listagens, consultas e modificações de dados.

5.2.1.2 Gerencial

Os sistemas de informação gerencial possuem uma classificação, porém não é recomendado classificá-los de forma rígida, pois existem sistemas que não são caracterizados como gerenciais, porém são essenciais no fornecimento de dados que serão filtrados pelo sistema de informação gerencial, os quais podem ser classificados em sistemas de apoio às

operações e sistemas de apoio à gestão, conforme escreve Bio (1998, p. 34):

Sistemas de apoio às operações: são tipicamente sistemas processadores de transações, ou seja, são redes de procedimentos rotineiros que servem para o processamento de transações correntes. Sistemas de apoio à gestão: os sistemas de apoio à gestão não são orientados para o processamento de transações rotineiras, mas existem especificamente para auxiliar nos processos decisórios. Por essa razão, tais sistemas podem ter uma sistemática freqüente de processamento, é uma área de aplicação dos sistemas na qual se têm desenvolvido muitos “pacotes” para processamento eletrônico. Incluem sistemas de previsões de venda, de análises financeiras, orçamentos.

Um sistema de informação gerencial, também chamado de sistema de apoio à gestão empresarial ou sistema gerencial, tem por função filtrar as informações empresariais e agrupá-las em forma de relatórios para o processo de gestão.

Para Magalhães e Lunkes (2000, p. 26): “Sistemas de informações gerenciais podem ser definidos como um conjunto de informações úteis à tomada de decisões (planejamento e controle das atividades da empresa e gerenciamento de seus negócios)”.

Os sistemas de informações gerenciais, além de propiciarem informações para a tomada de decisões, auxiliam no controle e gerenciamento das atividades empresariais. Para que se consiga gerar informações confiáveis, rápidas e pertinentes que propiciem uma boa tomada de decisão, faz-se necessário que a empresa possua um bom sistema de informação gerencial (SIG), que transformará os dados em informações que irão compor os mais diversos relatórios que serão utilizados pela gerência para a tomada decisão.

Afirma Oliveira (1998:46): “o executivo necessita de sistemas de informação eficientes e eficazes, que processem o grande volume de dados gerados e produzam informações válidas”.

5.2.1.3 Estratégico

Em análise Padoveze (2004) nos apresenta “Balanced Scorecard (Controle de metas estratégicas)” como um sistema estratégico para auxiliar a empresa na tomada de decisões com informações de outros sistemas da organização mostrando de maneira visualmente mais clara através de gráficos e indicadores de desempenho auxiliando os gestores a tomarem medidas

estratégicas de maneira mais rápida e eficiente. Para Padoveze (2004, p.91) esse conceito “Traduz a missão e a estratégia da empresa em conjunto abrangente de medidas de desempenho financeiras e não financeiras que serve de base para um sistema de medição e gestão estratégica”.

O objetivo principal do balanced scorecard é claramente financeiro, porém não se limita apenas ao ganho de capital e sim aos fatores que podem impedir a operação, visando ao invés de um ganho excepcional de lucratividade garantir o bom desempenho na área operacional, adotando medidas estratégicas antecedentes no processo de negócios (PADOVEZE, 2004).

5.2.2 Controle interno contábil

O sistema de controles internos é um dos importantes elementos para a gestão financeira e um instrumento imprescindível para a gestão empresarial como um todo ou seja Controles internos são: normas, procedimentos, técnicas e rotinas, criadas para controlar as atividades da empresa, evidenciar e proteger com segurança e fidelidade o seu patrimônio.

Para Schimidt (2002) “O controle interno é um conjunto de controles interligados de maneira lógica, abrangendo toda as funções administrativas, ou seja, o planejamento, a execução e o controle.”

O Comitê de Procedimentos de Auditoria do Instituto Americano de Contadores Públicos Certificados - AICPA, (apud Attie, 2009), Afirma: “O controle interno compreende o plano de organização e o conjunto coordenado dos métodos e medidas, adotados pela empresa, para proteger seu patrimônio, verificar a exatidão e a fidedignidade de seus dados contábeis, promover a eficiência operacional e encorajar a adesão à política traçada pela administração.”

A partir do conceito de controle interno, pode-se estabelecer uma distinção entre controles contábeis e controles administrativos, que é definido por Attie (2009, p.152):

Controles Contábeis compreendem o plano de organização e todos os métodos e procedimentos relacionados com a salvaguarda do patrimônio da propriedade dos registros contábeis. Controles Administrativos – compreendem o plano de organização e os métodos e procedimentos relacionados com a eficiência das operações, voltadas para a política de negócios da empresa e, indiretamente, com os registros financeiros.

Conforme Almeida (2009, p.63): São exemplos de controles contábeis: sistemas de conferências, aprovação e autorização; segregação de funções; controles físicos sobre ativos; auditoria interna.

5.2.3 Controle interno administrativo

O Controle interno administrativo pode ser conceituado como um elemento de controle, que tem como objetivo, a avaliação dos controles internos da empresa. Faz o levantamento do sistema, que compreende em um plano de organização de procedimentos, com a finalidade de verificar se este oferece proteção aos ativos da companhia e confiabilidade nas informações e dados de natureza gerencial.

As informações necessárias à avaliação do sistema são obtidas pelo através de entrevistas como colaboradores da empresa, manuais de procedimentos, registros ou documentos etc., sendo evidenciados em organogramas, fluxogramas, manuais de controle interno e questionários de avaliação, que devem ser periodicamente revistos e atualizados.

Compreende o conjunto de procedimentos que tem como objetivo examinar a integridade, adequação e eficácia dos controles internos e das informações contábeis, financeiras e operacionais da empresa.

6 METODOLOGIA

A metodologia é a descrição do conjunto de técnicas que o grupo utilizará para realizar seu trabalho.

6.1 MODALIDADE E CAMPO DE OBSERVAÇÃO

No que tange aos critérios para a classificação da tipologia de uma pesquisa, Vergara (1997), descreve dois critérios: quanto aos meios e quanto aos fins.

Quanto aos meios à pesquisa será bibliográfica, documental e estudo de caso. No tocante à pesquisa bibliográfica, esta abrange “toda bibliografia já tornada pública em relação ao tema de estudo, desde publicações avulsas, boletins, jornais, revistas, livros, pesquisas, monografias, teses, [...]” (LAKATOS e MARCONI, 2003, p.71). Assim, buscar-se-á o

embasamento para o tema do trabalho em livros e em outras fontes, como em materiais disponibilizados na internet.

Trata-se de uma pesquisa descritiva, pois busca descrever a atuação da contabilidade nas empresas com sistemas de informação parcialmente e totalmente integrados, além de interpretá-la sem interferir em sua atuação. Portanto, nesta pesquisa são descritas as funções contábeis e os processos administrativos mais afetados pelos diferentes cenários de integração das informações.

Para a concretização desta pesquisa contou-se com a colaboração dos contadores. A escolha do contador como respondente fundamentou-se nas razões apresentadas na seqüência, tentando-se, dessa forma, buscar a visão mais adequada para o estudo: a) o contador é o responsável formal pela contabilidade e pelos sistemas de informações contábeis. Responde pela qualidade, veracidade, ética, legalidade, propriedade e consistência das informações contábeis. Embora essas informações sejam o resultado de ações, decisões e procedimentos executados por todas as áreas da empresa, qualquer irregularidade atribuída à contabilidade recaí, mesmo que parcialmente, na pessoa do contador; b) por ser o responsável pela parte contábil do sistema de informações, o contador poderia ser o melhor conhecedor de sua estrutura e funcionamento; saberia avaliar os pontos fortes e fracos do sistema e, por isso, teria condições de compreender o ambiente de sua utilização. O procedimento adotado para a coleta de dados desta pesquisa foi o questionário.

6.2 DESCRIÇÃO DAS ETAPAS DA INVESTIGAÇÃO

As etapas referentes à investigação neste trabalho serão as seguintes:

- a) Levantamento da bibliografia
- b) Desenvolvimento da fundamentação teórica
- c) Aplicação dos questionários
- d) Estruturação e análise de acordo com cada cenário investigado em pesquisa.

7 DISCUSSÃO E RESULTADOS DA PROBLEMÁTICA PROPOSTA

7.1 Breve Histórico

7.2 Resultados

Esta pesquisa envolveu duas empresas de pequeno porte localizadas em Blumenau no estado de Santa Catarina, ambas pertencem ao ramo de prestação de serviços. As empresas envolvidas nesta pesquisa foram dois escritórios de contabilidade, sabemos que há a relação de empresas de diversos ramos e atividades com a contabilidade em si, mas não podemos esquecer que o escritório contábil também é uma empresa como outra qualquer e tem suas particularidades, onde um sistema de informação e controle é de suma importância para auxiliá-la na sua organização e funcionamento. Foi efetuada uma entrevista com ambas empresas para análise dessa questão onde colocamos no quadro 1 evidencia-se um comparativo com suas respostas:

Quadro 1: Comparativos entre as empresas pesquisadas.

	CONTABILIDADE AMAZONAS	CONTABILIDADE THOT
Ano de fundação	1989 (30 anos)	2004 (5 anos)
1). Estágio de integração	Parcialmente Integrado	Parcialmente Integrado
2). Módulos de Sistemas	Financeira, Fiscal, RH, Contábil	Financeira, Vendas, Contabil, RH
3). Estágio de integração com a contabilidade	60% integrado	20% integrado
4). Motivos implantação sistema integrado	Agilidade e precisão informações	Agilidade e precisão informações
5). A quanto tempo foi implantado	(-) de 1 ano	(-) de 1 ano
6). Tempo após encerramento do mês é fechada a contabilidade	1 a 7 dias	8 a 14 dias
7). O que o sistema integrado proporcionou	Identificação informações deficientes	Identificação informações deficientes
8). Relatórios periódicos solicitados a contabilidade	Balanço e Fluxo de Caixa	Balanço e Fluxo de Caixa
9). Principais benefícios observados com a implantação do sistema integrado	Otimização de controle e rapidez dos processos	Controle dos pontos fracos e rapidez no atendimento e processos
10). O Sistema de informações integrado aumentou o controle sobre as informações	Sim, muito	Sim.
11). Devido as informações prestadas pelos sistemas integrados, como se avaliou a administração do negócio.	Melhorou	Melhorou
12). Dificuldades encontradas	Dificuldade adaptação e Insegurança	Não houve dificuldades significativas
13). Vantagens geradas	Agilidades das informações	Maior coerencia dos processos, supervisão mais eficaz, relatórios mais tempestivos
14). Mudanças ocorridas	Fortalecimento do controle	Fortalecimento do controle

No quadro 2 verifica-se um comparativo de qual o nível de integração de seus sistemas implantados com a contabilidade que as empresas entrevistadas possuem:

Quadro 2: Integração entre os Sistemas

ESTÁGIO DE INTEGRAÇÃO COM A ACONTABILIDADE		
	AMAZONAS	THOT
FINANCEIRO	100%	50%
RH	0%	50%
CUSTOS	0%	0%
VENDAS	100%	50%
COMPRAS	100%	0%

Podemos verificar que em ambas empresas ainda há muito a acrescentar em seus sistemas já utilizados para uma melhor integração com a contabilidade, porém as duas estão em processo de implantação de um novo sistema justamente para haver maior integração com a contabilidade, pois os módulos usados anteriormente eram alimentados separadamente. A empresa Thot já mudou de sistema por volta de um ano por esse motivo ela possui mais módulos integrados e de maneira equilibrada, porém ainda parcialmente integrada e não totalmente. Já a empresa Amazonas está passando por esse processo de transição no momento, por esse motivo já está com maior parte dos módulos totalmente integrado. O objetivo de ambas as empresas é futuramente ter um sistema totalmente integrado, o serviço da empresa de sistemas vendido hoje para a empresa Amazonas por exemplo promete fazer toda essa integralização, pois enquanto hoje as informações do RH tem de ser lançada de forma manual na contabilidade, quando o sistema for totalmente implantado essas informações já vão automaticamente devido o fato das informações de todos os módulos navegarem de maneira online entre si.

8 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O propósito deste estudo foi compreender melhor os sistemas de informações Integrados a contabilidade, pois se acredita que a forma como essa atua pode ser um dos fatores auxiliares para o desenvolvimento de uma melhor gestão da empresa e para uma condução mais eficaz do negócio.

Os objetivos do estudo foram alcançados, foram identificados os estágios de integração do sistema de informações das empresas, estando estas classificadas em Parcialmente Integrado.

As funções da contabilidade são: registrar, organizar, demonstrar, analisar e acompanhar as modificações do patrimônio em virtude da atividade econômica ou social que a empresa exerce no contexto econômico.

As empresas buscam integrar, primeiramente, as áreas mais sensíveis da organização, que dispõem de recursos correntes ou que possuem grande volume de informações a serem processadas, como contábil, financeiro, compras e vendas, como forma de exercer a função de maior controle sobre eles. Além disso, é mais fácil fazer a integração de módulos mais padronizados.

A maior integração das informações diminui a quantidade de vezes em que um dado é digitado, ou seja, inserido manualmente, e com isso pode-se concluir que a maior integração de diversos módulos com a contabilidade, principalmente com aqueles dos quais ela mais requisita informações, diminui a sua função operacional de registrar os eventos.

Dessa forma, conclui-se que as empresas com sistemas de informações parcialmente integrados já obtiveram diversos benefícios, elas ainda podem alcançar melhores resultados buscando uma maior integração de suas informações, assim como as funções da área de contabilidade foram otimizadas de forma que proporciona para a mesma atuar mais ativamente na organização, reduzindo seus trabalhos operacionais e aumentando suas funções gerenciais, além de buscar, mantém informações consistentes para os gestores exercerem maior controle dos processos, obter agilidade nas oportunidades de negócios, otimização e controle dos processos, integração dos departamentos para redução de custos.

9 REFERÊNCIAS

ATKINSON, Anthony A.; BANKER, Rajiv. D.; KAPLAN, Robert S.; YOUNG, S. Mark. **Contabilidade Gerencial**. São Paulo: Atlas, 2000.

BIO, Sérgio Rodrigues. **Sistemas de informação** – Um enfoque gerencial. São Paulo: Atlas, 1998.

BRASIL. DECRETO Nº 8373, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2014. **Institui o Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas - eSocial e dá outras providências**, Brasília, DF, dez. 2014. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/decreto/d8373.htm>. Acesso em: 16 jun. 2019.

CAIÇARA JUNIOR, C. **sistemas integrados de gestão ERP**: Uma abordagem gerencial. 4.ed.ibpex .2011

DAVENPORT, T . H. **Ecologia da informação**. São Paulo: Futura, 1998.

Diálogos em Contabilidade: Teoria e prática (Online), v. 1, n. 2, edição 1, jan./dez. 2014.

GONÇALVES, R. C. M. G.; RICCIO, E. L. (2009); **Sistemas de Informação: Ênfase em Controladoria e Contabilidade.** São Paulo: Atlas.

GIL, Antônio C. **Como elaborar projetos de pesquisa.** 4 ed. São Paulo: Atlas, 2002.

LAKATOS, Eva. M.; MARCONI, Marina de A. **Fundamentos de metodologia científica.** 5. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos.** 9. ed. São Paulo: Atlas, 2003. 370 p. ISBN 85-224-3360-7

MAGALHÃES, Antonio de Deus F., LUNKES, Irtes Cristina. **Sistemas contábeis: o valor informacional da contabilidade nas organizações.** São Paulo: Atlas, 2000.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Sistemas, organização e métodos** —:uma abordagem gerencial. 10. ed. São Paulo: Atlas, 1998.

PADOVEZE, C. L.; **Contabilidade Gerencial: Um enfoque em sistema de informação contábil.** 4. ed. São Paulo: Atlas, 2004

PADOVEZE, C. L.; **Controladoria Básica.** São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

PADOVEZE, C.L. **Sistemas de informações contábeis : Fundamentos e análise.** ,3 ed .São Paulo: Atlas S.A. 2002

PADOVEZE, Clóvis Luis. **Sistemas de informações contábeis: fundamentos e análise.** 4. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

STICKNEY, C.P. WEIL, R.L. **Contabilidade Financeira** 9. ed. São Paulo: Editora Atlas: 2001.

SOUZA, C.A. de; SACCOL, A.Z. (ORG). **Sistemas ERP no Brasil (enterprise resource planning) teoria e casos.** São Paulo: Atlas, 2003.

TOIGO, L. A.; NASCIMENTO, A. M. (2008); **Contribuições dos Sistemas de Informações Integrados para a Contabilidade.** RIC Revista de Informação Contábil, vol 2, nº 3, jul-set, 2008.

TURBAN, E.; RAINER JUNIOR, R.K.; POTTER, R.R. **Administração de tecnologia da informação ; teoria e prática.** Rio de Janeiro: Campus Elsevier, 2003.

VERGARA, Sylvia C. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração.** São Paulo: Atlas, 1997.

ANEXO(S)

APÊNDICE A –

QUESTIONÁRIO PESQUISA DE CAMPO Finalidade exclusivamente acadêmica

Nome da empresa: Thot Contabilidade

Cargo do respondente: Contador

Sistema de gestão implementado: Conta azul/SCI Informática

Setor da atividade econômica: Prestação de Serviços

Ano de fundação da empresa: 2004

Questionário (01) -

1) Qual é o estágio de integração do Sistema de Informações com a contabilidade de sua empresa?

totalmente integrado

parcialmente integrado

nada integrado

2) Quais os módulos do Sistema de Informações que estão implantados na empresa?

área de compras

área contábil

área financeira

área de vendas

área de custos

área de recursos humanos

outras:

3) Dentre as áreas relacionadas, identifique qual o estágio de integração de cada uma delas com a contabilidade.

Financeiro: totalmente integrado parcialmente integrado nada integrado

RH: totalmente integrado parcialmente integrado nada integrado

Custos: totalmente integrado parcialmente integrado nada integrado

Vendas: totalmente integrado parcialmente integrado nada integrado

Compras: totalmente integrado parcialmente integrado nada integrado

4) Quais os principais motivos que levaram à implantação de um Sistema de Informações Integrado à contabilidade na empresa?

integração dos departamentos para redução de custos

melhorar a utilização dos recursos da empresa

agilidade nas oportunidades de negócios

otimização e controle dos processos

controle rígido dos pontos vulneráveis do negócio

outros:

5) Há quanto tempo o Sistema de Informações foi implantado na empresa?

menos de 1 ano

de 2 a 5 anos

de 1 a 2 anos

mais de 5 anos

6) Em quantos dias úteis após o encerramento do mês é fechada a contabilidade?

de 1 a 7 dias

de 15 a 21 dias

de 8 a 14 dias

de 22 a 25 dias

7) O que o Sistema de Informações Integrado proporcionou quanto às informações contábeis da empresa?

- Dificultou o acesso e utilização das informações contábeis
- Auxiliou na identificação de informações contábeis deficientes, causadas por erros e eventuais fraudes
- Não interfere na identificação de informações contábeis deficientes, causadas por erros e eventuais fraudes
- Dificultou na identificação de informações contábeis deficientes, causadas por erros e eventuais fraudes.

8) Dentre os relatórios abaixo, assinale os requisitados periodicamente à contabilidade da empresa.

- Orçamento
- Balanço patrimonial
- Análise de investimento
- Fluxo de caixa
- Volume de produção por processos
- Custeio de produção
- Outros:

9) Quais os principais benefícios observados com a implantação do Sistema de Informações Integrado na empresa?

- não houve benefícios significativos
- otimização e controle dos processos
- redução dos custos dos processos
- maior controle dos pontos fracos
- rapidez no atendimento de clientes
- melhor utilização dos recursos da empresa
- outros:

10) O Sistema de Informações Integrado proporcionou aumento do controle sobre as informações da empresa?

Sim Não

11) Devido às informações proporcionadas pelo Sistema de Informações Integrado como você avalia a administração do negócio da empresa?

melhorou

dificultou

não se observou alterações significativas

12) Quais as principais dificuldades encontradas com a implantação do Sistema de Informações Integrado na empresa?

não houve dificuldades significativas

atendimento lento do fornecedor

dificuldade de adaptação às rotinas de trabalho

resistência da alta administração

insegurança do usuário

consultoria externa cara

outras:

13) Quais as vantagens geradas pela substituição dos controles internos manuais pelo Sistema de Informações Integrado na empresa?

a maioria dos controles manuais continuam sendo realizados

maior coerência de processos realizados

emissão de relatórios mais tempestivos

meios eficazes de supervisão das operações

outras:

14) Quais foram às mudanças ocorridas nos controles internos em decorrência da implantação do Sistema de Informações Integrado na empresa?

fortalecimento dos controles internos

maior incidência de erros na contabilidade

dificuldade na emissão de relatórios

maior esforço para realizar os controles internos

outras:

Questionário (02) -

Identificação Nome da empresa: Escritório Contábil Amazonas

Cargo do respondente: Contábil

Sistema de gestão implementado: Santa Catarina Informática (SCI) e Questor (New Vale)

Sector da atividade econômica: Prestação de Serviço

Ano de fundação da empresa: 1989

Questionário

1) Qual é o estágio de integração do Sistema de Informações com a contabilidade de sua empresa?

totalmente integrado parcialmente integrado nada integrado

2) Quais os módulos do Sistema de Informações que estão implantados na empresa?

área de compras

área contábil

área financeira

área de vendas

área de custos

área de recursos humanos

outras: Fiscal

3) Dentre as áreas relacionadas, identifique qual o estágio de integração de cada uma delas com a contabilidade.

Financeiro: totalmente integrado parcialmente integrado nada integrado

RH: totalmente integrado parcialmente integrado nada integrado

Custos: totalmente integrado parcialmente integrado nada integrado

Vendas: totalmente integrado parcialmente integrado nada integrado

Compras: () totalmente integrado () parcialmente integrado (X) nada integrado

4) Quais os principais motivos que levaram à implantação de um Sistema de Informações Integrado à contabilidade na empresa?

(X) integração dos departamentos para redução de custos

() melhorar a utilização dos recursos da empresa

(X) agilidade nas oportunidades de negócios

(X) otimização e controle dos processos

() controle rígido dos pontos vulneráveis do negócio

() outros:

5) Há quanto tempo o Sistema de Informações foi implantado na empresa?

(X) menos de 1 ano

() de 2 a 5 anos

() de 1 a 2 anos

() mais de 5 anos

6) Em quantos dias úteis após o encerramento do mês é fechada a contabilidade?

(X) de 1 a 7 dias

() de 15 a 21 dias

() de 8 a 14 dias

() de 22 a 25 dias

7) O que o Sistema de Informações Integrado proporcionou quanto às informações contábeis da empresa?

() Dificultou o acesso e utilização das informações contábeis

(X) Auxiliou na identificação de informações contábeis deficientes, causadas por erros e eventuais fraudes

() Não interfere na identificação de informações contábeis deficientes, causadas por erros e eventuais fraudes

() Dificultou na identificação de informações contábeis deficientes, causadas por erros e eventuais fraudes.

8) Dentre os relatórios abaixo, assinale os requisitados periodicamente à contabilidade da empresa.

() Orçamento

(x) Balanço patrimonial

() Análise de investimento

(X) Fluxo de caixa

() Volume de produção por processos

() Custeio de produção

() Outros:

9) Quais os principais benefícios observados com a implantação do Sistema de Informações Integrado na empresa?

() não houve benefícios significativos

(X) otimização e controle dos processos

() redução dos custos dos processos

(X) maior controle dos pontos fracos

(X) rapidez no atendimento de clientes

() melhor utilização dos recursos da empresa

(X) outros: Agilidade no processo de apuração das informações

10) O Sistema de Informações Integrado proporcionou aumento do controle sobre as informações da empresa?

(X) Sim () Não

11) Devido às informações proporcionadas pelo Sistema de Informações Integrado como você avalia a administração do negócio da empresa?

(X) melhorou

() dificultou

() não se observou alterações significativas

12) Quais as principais dificuldades encontradas com a implantação do Sistema de Informações Integrado na empresa?

- não houve dificuldades significativas
- atendimento lento do fornecedor
- dificuldade de adaptação as rotinas de trabalho
- resistência da alta administração
- insegurança do usuário
- consultoria externa cara
- outras: _____

13) Quais as vantagens geradas pela substituição dos controles internos manuais pelo Sistema de Informações Integrado na empresa?

- a maioria dos controles manuais continuam sendo realizados
- maior coerência de processos realizados
- emissão de relatórios mais tempestivos
- meios eficazes de supervisão das operações
- outras: Agilidade de informações

14) Quais foram às mudanças ocorridas nos controles internos em decorrência da implantação do Sistema de Informações Integrado na empresa?

- fortalecimento dos controles internos
- maior incidência de erros na contabilidade
- dificuldade na emissão de relatórios
- maior esforço para realizar os controles internos
- outras: